

برنامه ریزی





برنامه ریزی فرایند دستیابی به اهداف است. در یک کلام برنامه ریزی یعنی:

"تعیین فعالیت های اثربخش در جهت تحقق هدف به بهترین شکل ممکن (داشتن کارایی)"

یا "به دست آوردن هدف های مطلوب ← امکانات محدود ← در حداقل زمان و هزینه"



بخش بندی های برنامه

1

از نظر زمان

برنامه می تواند کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت باشد

2

از نظر مکان

برنامه می تواند کلان (درس مورد نظر مانند ریاضی)، بخشی (مباحث مانند مثلثات)، منطقه ای (زیر مبحث ها مانند جمع زوایا) باشد

3

حوزه عملکرد

برنامه می تواند در حوزه تشریحی یا تستی باشد

ویژگی یک برنامه خوب

آرمانی
نیاشد

1. قابل فهم باشد
(هدف و فعالیت های کمی)

1. جامع باشد
(در برداشتن تمامی دروس و نکات ریز)

1. متعادل باشد
(عدم توجه زیاد به یک درس)

1. زمان آن مشخص
باشد

1. انعطاف پذیر باشد
(داشتن زمان های خالی برای اتفاقات غیر قابل پیشبینی)

1. استمرار داشته
باشد (شروع خوب و از بین بردن اینرسی)

1. اصل
ح

1. ارزی
ابی

1. مرور

برنامه ریزی به روش حجمی

مثال: امروز قرار است در وعده ساعات مطالعه اول، مبحث اعداد گنگ و گویا را بخوانم
معایب: کارایی و راندمان پایین دارد!!

"قانون پارکینسون: هر کار به اندازه زمانی که برای آن تخصیص داده شده، طول می کشد!"

یعنی ما با این روش برنامه ریزی زمان برای کارمون مشخص نکردیم برای همین کار طول میکشد و تمام نمیشود...
کیفیت کار خوب است ولی کمیت خوب نیست

برنامه ریزی به روش ساعتی

مثال: امروز کل مبحث معادله گنگ و گویا را یک ساعت مطالعه می کنم!

معایب: کیفیت اجرا پایین است - فرد به دنبال رفع تکلیف است - باعث ایجاد توهم مطالعه می شود

کمیت کار خوب است ولی کیفیت خوب نیست

برنامه باید حجمی – ساعتی باشد...

چگونه حجم مطالعه را تعیین کنم؟

تکالیف - درس دبیر - ماموریت هایی که داریم و ...

چگونه ساعت مطالعه را تعیین کنیم؟

بر اساس پیشبینی ها، تحلیل ها و تجربه های قبلی

مرشد در درس!!

محتوا: چی یاد گرفتم؟

رفتار: چگونه عمل کنم؟

شرایط: امکانات و اوضاع و احوال خودم چیه؟

درجه مورد انتظار: هدف گذاری خود برای مطالعه...

☆
 $\sqrt{123}$

☆
روش های برنامه
ریزی تصویری
☆

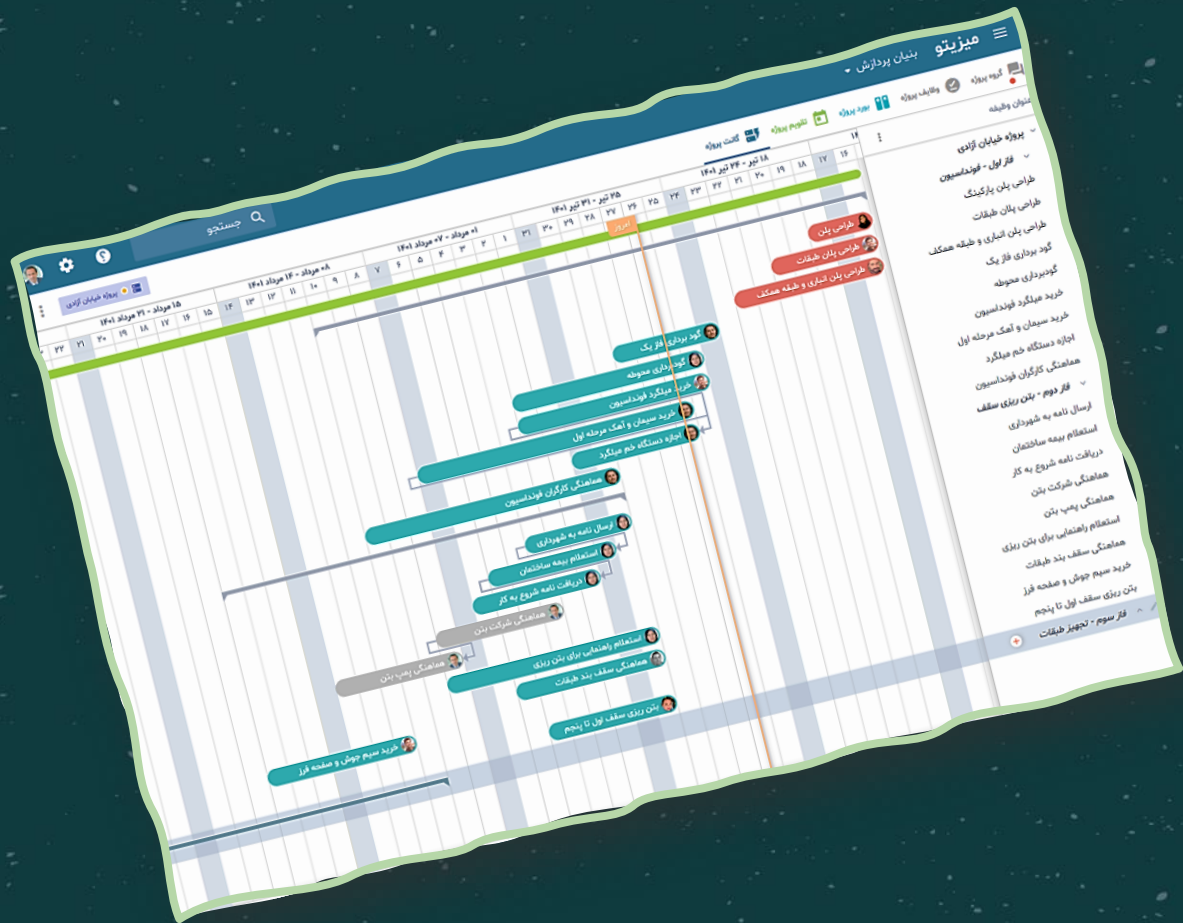


☆
STUDY
HARD!
☆

☆
+x÷

روش نمودار گانت

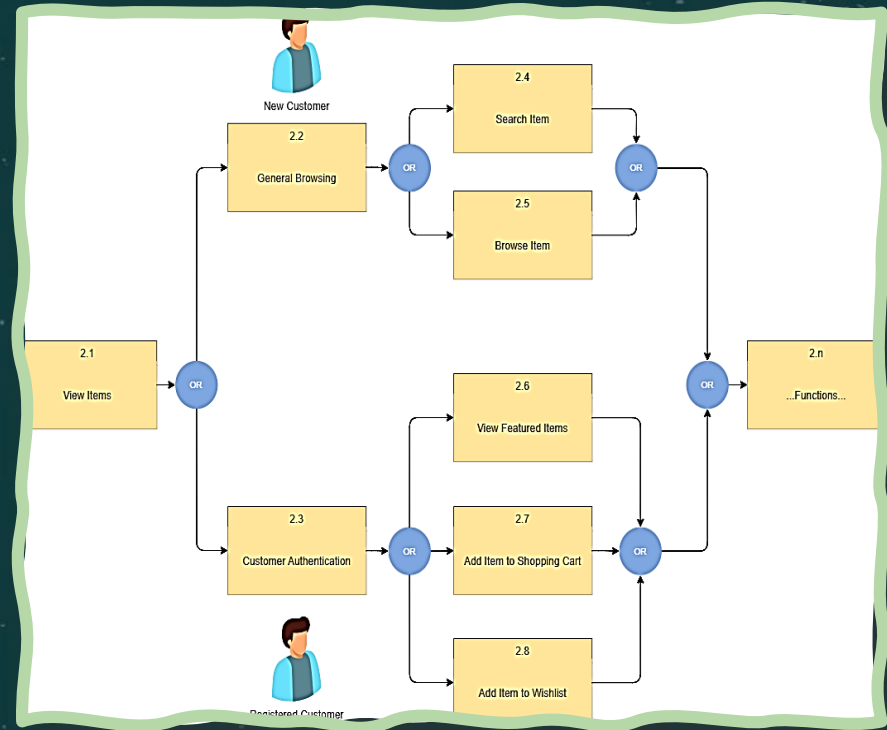
گانت چارت یک نمودار میله‌ای افقی است که تاریخ شروع و مدت زمان هر کدام از وظایف را در کل پروژه نشان می‌دهد. نمودار گانت یکی از محبوب‌ترین ابزارهای مدیریت پروژه است که به مدیران پروژه اجازه می‌دهد تا با نگاهی سریع و اجمالی به آن از وضعیت پیشرفت پروژه مطلع شوند



روش پرت (PERT)

نمودارهای پرت (Program Evaluation Review Technique: PERT)

در آماده‌سازی ساختار، برآوردهای زمان و منابع مورد نیاز برای پروژه‌های بزرگ کمک بسیاری می‌کنند. نمودار Pert ابزاری اساسی در مدیریت پروژه است که می‌خواهند از روش‌هایی استفاده کنند که با صرف حداقل زمان و انجام بیش‌ترین حجم کار برای رسیدن به اهداف خود پیش بروند.



برنامه ریزی به روش Open Window or Close Window

در این روش کل ساعت های هفته را مشخص می کنیم. موارد اشغال شده رو مشخص می کنیم (غیر درسی). حال، خانه های خالی قابل برنامه ریزی است.

شنبه	۶ تا ۴	۷ تا ۶	۸ تا ۷	۹ تا ۸	۱۰ تا ۹	۱۱ تا ۱۰
یکشنبه						
دوشنبه	باشگاه					
سه شنبه						
چهارشنبه					کلاس زبان	
پنج شنبه						
جمعه			گردش خانوادگی			

ماتریس آیزنهاور

ماتریس آیزنهاور به ماتریس فعالیت‌های ضروری و مهم گفته می‌شود. این ماتریس ابزاریست که به شما در اولویت بندی و تعیین کارها و فعالیت‌ها براساس ضرورت و اهمیت آن کمک می‌کند و به راحتی پی می‌برید چه کارهایی را می‌توانید واگذار کنید و یا اصلا انجام ندهید

فوریت ندارد		فوریت دارد
تمرکز می‌کنم	مدیریت می‌کنم	مهم
اجتناب می‌کنم	کمک می‌خواهم	غیر مهم

مثال:

فوریت ندارد		فوریت دارد
تکالیف هفته آینده	آزمون فردا	مهم
بیرون رفتن با دوستان	جمع کردن لباس ها	غیر مهم